

銘傳大學新進人員報到須知

一、請向人力資源處領取下列空白表件填寫：

- (一)報到單。
- (二)教職員人事調查表一份。
- (三)教職員履歷表一份，並請貼上二吋半身脫帽照片。
- (四)全民健康保險投保申報表。
- (五)薪資轉撥台北富邦銀行資料表。
- (六)薪資所得受領人扶養親屬申請表一份。
- (七)服務保證書一份(限助教、職員)。

二、請附繳下列文件：

- (一)最高學歷畢業證書正、影本(正本核對後退還)及成績單。
- (二)戶籍謄本或戶口名簿影本二份。
- (三)健保轉出申報表影本一份。
- (四)二吋半身脫帽照片四張。
- (五)原服務單位離職服務證明書，無原服務單位者免。
- (六)護照影本及外僑居留證影本一份。
- (七)身份證影本二份。