

銘傳大學 106 學年度約聘人員轉任正式編制人員考試

公文暨企劃寫作試題

限用答案本作答
Answer only in Examination Booklet

(第 1 頁，共 2 頁)(限用答案本作答)

考試時間:90 分鐘

一、公文寫作:(50 分，每題 25 分)

1. 請試擬二段式平行函。本校為六十週年校慶向成功工商職業學校商借校區停車。
2. 請試擬三段式上行函。本校為協助舉辦世界大學運動會足球比賽，已獲台北市政府人工草皮足球場 5,000 萬元經費補助，但配合興建運動場跑道及周邊配套設施，本校自籌龐大經費。為解決學校財務支出，擬請教育部補助部份經費。

二、企劃案撰寫:(50 分)

校長不斷強調在大學競爭進入戰國時代的當下，惟有開源節流方能確保安康，因此寒暑假期間運用校區資源，為中小學生舉辦夏令營或研習會，既可向下扎根更可增加學校收入，請撰寫今年暑假利用校區資源為中小學辦理活動的企劃書，目標對象是向中小學校長簡報。

試題完
End of exam