

110.08.03 [徵才公告] 桃園行政處成功行政暨能源管理組
誠徵約聘人員 1 名
(截止日期:110.08.23)

一、聘任日期：

預計 110 年 9 月聘任。

二、工作地點：

桃園校區(龜山區)。

三、學歷要求：

學士(含)以上。

四、資格及條件要求：

建築土木及營建工程管理等相關科系畢業或資訊相關科系畢業。

五、專長要求：

1.基本電腦文書處理能力(如 Word、Excel、PPT 等)。

2.熟悉 Auto Cad 軟體或套裝能源管理系統。

六、應檢附資料，中、英皆可：**(資料恕不退還)**

1.個人履歷表(含二吋照片及學、經歷與專長)。

2.自傳。

3.學位證書影本(持外國學歷者，需檢附本國駐外單位簽證之文件及成績單；持國內學歷者，請於畢業證書影本加蓋學校印信)。

4.最高學位成績單影本。

七、收件截止日期：

110 年 08 月 23 日止 (以郵戳為憑)，逾期恕不受理。

八、應徵資料請以掛號郵寄：

111 臺北市士林區中山北路五段 250 號

銘傳大學人力資源處吳佳芬小姐收

(信封請註明應徵成能組約聘人員)。

九、聯絡電話：

0920-813375 成能組林祐徵組長或

(02)28824564 分機 2227 人資處吳佳芬小姐。

十、其他說明：

薪資依銘傳大學約聘人員給與標準表(<https://goo.gl/EbdA2k>)辦理。

※本公告另刊登於公告於教育部全國大專教師人才網及科技部網站